

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH (NIEPEDAGOGICZNYCH)

na kierunku: *ekonomia społeczna*

w Instytucie Prawa i Ekonomii

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku: *ekonomia społeczna* stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Studenci mają obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy *Regulamin studenckich praktyk zawodowych (niepedagogicznych)* (dalej: *Regulamin*).
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Kierownik Praktyk Niepedagogicznych na kierunku Ekonomia Społeczna (dalej: *Kierownik praktyk*). Odwołania od decyzji Kierownika praktyk oraz wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie (dalej: *Dyrektor*). Od decyzji Dyrektora nie służy odwołanie.
5. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyk przez Studentów.
6. Praktyki są bezpłatne. Student może jednak pobierać wynagrodzenie z Organizacji /organizacja rozumiana jako miejsce odbywania praktyk przez studenta/ w przypadku, w którym Organizacja zawiera ze Studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
7. Uniwersytet nie zapewnia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyk. Studenci indywidualnie ubezpieczają się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnoprawnej na okres swej praktyki.

§2

CELE PRAKTYK

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez umożliwienie Studentom bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i „praktycznej” wiedzy dotyczącej zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.
2. Celem praktyk na kierunku *ekonomia społeczna* jest budowanie pragmatycznego wymiaru rozwoju ekonomii społecznej w Polsce, przygotowanie kadry do wzmacniania poprawy społecznej rozpoznawalności przedsiębiorstw społecznych oraz ich społecznego oraz ekonomicznego wpływu na wzrost dobrobytu, jak również tworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia społecznego, gospodarczego czy politycznego.
3. Praktyki studenckie mają przyczynić się do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu zawodowym, do rozwijania aktywności, wyzwolenia indywidualnej kreatywności i przedsiębiorczości Studentów, ale także do rozwijania umiejętności komunikowania się i zespołowej współpracy.
4. Zadaniem studenckich praktyk zawodowych jest w szczególności:
 - 1) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
 - 2) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem kształcenia,
 - 3) poznanie specyfiki w środowisku pracy na różnych stanowiskach, w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych z kierunkiem studiów,
 - 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
 - 5) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej.

§3

MIEJSCE I CZAS TRWANIA PRAKTYK

1. Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych dla Studentów kierunku *ekonomia społeczna* powinny być w szczególności: przedsiębiorstwa społeczne, organizacje pozarządowe (szczególnie prowadzące działalność gospodarczą), instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej lub samorządowej, instytucje i jednostki organizacyjne, zajmujące się działające w sferze gospodarki społecznej, organizacje społeczne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa działające w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu. .
2. Co do zasady praktyki odbywają się w trybie stacjonarnym. W warunkach szczególnych dopuszcza się odbywanie praktyk w trybie zdalnym (za pomocą narzędzi informatyczno-komunikacyjnych).
3. Studenci przedstawiają propozycję miejsca odbywania praktyk biorąc pod uwagę przykładowe wyliczenie tych miejsc zawarte w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Kierownik praktyk akceptuje zaproponowane przez Studenta miejsce odbywania praktyk albo przedstawia propozycje lub kierunek wyboru miejsca odbywania praktyk związanych z kierunkiem studiów.
4. Studenci mają obowiązek ustalenia w wybranym miejscu odbywania praktyk terminu i formy realizacji praktyk oraz dostarczenia niezbędnych do jej odbycia dokumentów.
5. Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
6. W ramach studenckiej praktyki zawodowej możliwe jest podejmowanie takich aktywności jak np.:
 - staże odbywane w ramach studiów dualnych,
 - wizyty studyjne,
 - projektowanie fundacji / stowarzyszeń,
 - inicjowanie lokalnych aktywności (szczególnie gospodarczych),
 - warsztaty i szkolenia specjalistyczne, w tym szkoły letnie,
 - praktyki w ramach programu Erasmus+,
 - wolontariat.
7. Istnieje możliwość realizowania praktyk w więcej niż jednym miejscu odbywania praktyk.

8. Łączny wymiar praktyk realizowanych **na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia** wynosi 6 miesięcy; **na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych** jest to równoznaczne z 540 godzinami dydaktycznymi.

a **na studiach drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych** wynosi 3 miesiące, co jest równoznaczne z 300 godzinami dydaktycznymi.

8a. W okresie obowiązywania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz innych aktów prawnych regulujących zasady działania w okresie pandemii COVID-19 dopuszcza się możliwość obniżenia łącznego wymiaru praktyk do połowy ich wymiaru, tj. do 270h na pierwszym stopniu oraz do 150h na drugim stopniu.

9. Studenci powinni realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk **w przeliczeniu na liczbę godzin**. Odbywanie praktyki w czasie trwania roku akademickiego nie jest podstawą do zwolnienia Studenta z zajęć dydaktycznych.

§4

PROGRAM PRAKTYK

1. Przed rozpoczęciem praktyki Studenci powinni przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi w postanowieniach Regulaminu), a także z podstawowymi przepisami prawa pracy oraz przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Studenci zobowiązani są do przygotowania indywidualnych programów praktyk.
3. Indywidualny program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem studiów, realizowanym planem studiów, Regulaminem oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.
4. Indywidualny program praktyk powinien określać:
 - 1) miejsce, termin i czas odbywania praktyki,
 - 2) rodzaj, specyfikę i misję Organizacji,
 - 3) strukturę organizacyjną, system zarządzania oraz zasady funkcjonowania Organizacji,
 - 4) cele i formy realizacji praktyki,
 - 5) ewentualne środki rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji praktyki,

- 6) personalia i funkcje opiekuna praktyk w Organizacji,
 - 7) charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach Organizacji,
 - 8) spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne.
5. Przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej Studenci muszą uzyskać zatwierdzenie przez Kierownika praktyk indywidualnych programów praktyk.
 6. Studenci, którzy uczestniczyli w dualnej formie studiów i podlegają zaliczeniu studenckich praktyk zawodowych zobowiązani są do spełnienia wszystkich wymogów zaliczeniowych określonych w projekcie studiów dualnych.

§5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Instytut Prawa i Ekonomii.
2. Bezpośredni nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Kierownik praktyk, powołany formalnie przez Rektora Uczelni.
3. Do zadań Kierownika praktyk należy w szczególności:
 - 1) koordynacja praktyk studenckich,
 - 2) prowadzenie ewidencji praktyk,
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 4) ocena dokumentacji dostarczonej przez Studentów z odbytych praktyk,
 - 5) zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do systemu Wirtualnej Uczelni Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 - 6) wskazanie na początku semestru: terminu, sposobu oraz miejsca dostarczenia dokumentów niezbędnych do odbycia i zaliczenia praktyk.
4. Na podstawie uzyskanego zatwierdzenia indywidualnego programu praktyk Student kontynuuje kolejne etapy odbywania praktyki, w tym udostępniana jest Studentom niezbędna do uzupełnienia dokumentacja realizacji praktyk wymieniona w ust. 5.
5. Dokumentację, będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk, stanowią:
 - 1) skierowanie na praktykę (wzór załącznik nr 1),
 - 2) porozumienie w sprawie praktyk (jeśli Organizacja nie ma porozumienia z IPE (wzór załącznik nr 2),

- 3) sprawozdanie z praktyki (wzór załącznik nr 3),
 - 4) zaświadczenie z Zakładu o odbytej praktyce (wzór załącznik nr 4),
 - 5) oświadczenie Studenta dotyczące ochrony danych osobowych zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO według wzoru wydanego przez Prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (wzór załącznik nr 6),
 - 6) indywidualny program praktyk (wzór załącznik nr 7).
6. Do 7 dni po rozpoczęciu praktyki Studenci zobowiązani są dostarczyć Kierownikowi praktyk, podpisane przez przedstawicieli Organizacji oraz Dyrektora IPiE porozumienie w sprawie praktyk.
 7. Dokumenty dostarczone przez Studentów dotyczące praktyk przechowywane są w Instytucie do czasu ukończenia przez nich studiów.
 8. Student zgłasza się na praktykę na podstawie porozumienia, o którym mowa w punkcie 5 tego paragrafu, i jeśli istnieje taki wymóg ze strony Zakładu, dodatkowo na podstawie skierowania, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Ponadto Student oświadcza na stosowym formularzu (załącznik nr 6), że znana jest mu definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
 9. W czasie trwania praktyki Studenci zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - 2) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyki w Organizacji,
 - 3) realizacji indywidualnego programu praktyk zawodowych,
 - 4) uzupełniania sprawozdania praktyk zgodnie z programem praktyk i wykonywanymi czynnościami.
 - 5) uzyskania zaświadczenia z odbytych praktyk, wystawionego przez przedstawiciela zakładu, na terenie którego były one realizowane.
 10. Wpisy do sprawozdania z praktyk powinny być parafowane przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, zaś zatwierdzone przez opiekuna praktyk w Organizacji, który po zakończeniu praktyki wystawia opinię o jej przebiegu (załącznik nr 4).

11. Przed rozpoczęciem praktyk zarejestrowany w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych student z niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego status beneficjenta BON może ubiegać się w instytucji realizującej praktykę o:
- dostosowanie miejsca praktyk do rodzaju niepełnosprawności (m.in. osoby niewidome, osoby głuche, osoby z trudnościami w poruszaniu się, z zespołem Aspergera)
 - możliwość skrócenia godzin w ciągu dnia praktyki do 7 (tylko osoby z orzeczoną niepełnosprawnością)
 - częstsze przerwy
 - możliwość przeszkolenia pracowników instytucji przyjmującej studenta na praktyki w zakresie rodzaju udzielanego wsparcia (pracownicy BON)
 - w razie pogorszenia stanu zdrowia (np. pobytu w szpitalu etc.) dopuszcza się odrobienie praktyk w innym terminie
12. Kierownik praktyk w trybie natychmiastowym może odwołać Studenta z praktyki w przypadku uzyskania informacji od Organizacji, w których Studenci odbywają praktykę, na temat ich nieprawidłowego zachowania, zaistnienia szkód w Organizacji wywołanych podczas praktyki z powodu niewłaściwej pracy Studentów lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez Studenta dyscypliny pracy.
13. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk Studenci ponoszą odpowiedzialność przewidzianą regulaminem studiów. Nie wyłącza ona odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w Organizacji oraz innych konsekwencji przewidzianych w przepisach prawa.

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w indywidualnym programie praktyki oraz przedstawienie stosownej dokumentacji (osobiste lub zdalne przez MsTeams).
1. Student zobowiązany jest do przedłożenia Kierownikowi praktyki dokumentów potwierdzających odbycie praktyki (sprawozdania z praktyki oraz zaświadczenia zawierające pozytywną opinię zakładowego Opiekuna praktyki), które wraz z jednym egzemplarzem porozumienia oraz jednym egzemplarzem oświadczenia będą stanowiły dokumentację praktyk. Przedłożenie dokumentacji praktyki zdalnej polega na wysłaniu tej dokumentacji przez Studenta e-maila z domeny @student.up.krakow.pl na adres e-mailowy Kierownika Praktyk z domeną @up.krakow.pl. Dokumentacja wysłana z innego adresu e-mail

nie jest rozpatrywana.

2. Dokumentacja niekompletna zostanie zwrócona Studentowi. Do czasu dostarczenia uzupełnionych dokumentów praktyka nie jest zaliczona.
3. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
4. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Zaliczenie praktyki potwierdzone jest wpisem przez Kierownika praktyki w systemie Wirtualna Uczelnia.

§7

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W CZĘŚCIOWYM LUB PEŁNYM WYMIARZE GODZIN

1. Zaliczenie praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin mogą uzyskać Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku.
2. Przez doświadczenie rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu bądź w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
3. Kierownik praktyki jako praktykę zawodową może uznać i zaliczyć również inne formy aktywności odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku, a w szczególności: udział w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki, odbywanie staży zawodowych (studia dualne), zrealizowanie praktyki zawodowej na innych kierunkach studiów, projektowanie fundacji, stowarzyszenia, przedsiębiorstwa (społecznego), inicjowanie lokalnych aktywności, warsztaty i szkolenia specjalistyczne, wolontariat.
4. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności będących podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin nie może być krótszy niż wymagany czas trwania praktyki.
5. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest złożenie u Kierownika praktyki pisemnego podania (wzór załącznik nr 5) oraz dokumentów uzasadniających podanie.
6. W wymienionych wyżej sytuacjach dokumentem uzasadniającym podanie o zaliczenie praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin zwolnienie z praktyk zawodowych powinny być w szczególności:
 - potwierdzone przez zakład pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - dokument zawarcia odpowiedniej umowy, świadectwo pracy,
 - wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
 - dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego,
 -

zaświadczenie o uczestnictwie w obozie naukowym, warsztatach i szkoleniach,
• zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.

7. Decyzję zaliczeniu praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin podejmuje Kierownik praktyk, zatwierdzając podanie o zaliczenie praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin (załącznik 5) oraz dokonując stosownego wpisu w systemie Wirtualna Uczelnia.
8. Złożenie podania o zaliczenie praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin wraz ze stosownymi dokumentami nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki.
9. W szczególnych przypadkach Kierownik praktyki może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, zawierających opis zajmowanego stanowiska pracy, zakresu wykonywanych obowiązków, charakterystyki podejmowanych zadań, jeżeli z zawartości złożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie zbieżność lub zgodność z treściami programowymi studiowanego kierunku.
10. Dokumenty dostarczone przez Studentów dotyczące praktyk przechowywane są w Instytucie Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie do czasu ukończenia przez nich studiów.

§8

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (ipe.up.krakow.pl).
2. Z dniem 17 lutego 2021 r. traci moc Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia Społeczna w Instytucie Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, który rozpoczął swoje obowiązywanie od 01 października 2019 roku, z zastrzeżeniem §6 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. W stosunku do Studentów, którzy rozpoczęli studia na kierunku *ekonomia społeczna* w Instytucie Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie przed 1 października 2019 r. i kontynuują je po 1 października 2019 r., stosuje się do 30 września 2022 r. przepisy Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku *ekonomia społeczna* w Instytucie Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, który rozpoczął swoje obowiązywanie od 24 października 2017 roku.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2021 r.