

KARTA KURSU

Nazwa	Prawo finansowe i podatkowe	
Nazwa w j. ang.	<i>Financial and tax law</i>	
Koordynator	Nazwisko koordynatora	Zespół dydaktyczny
		dr Monika Skowrońska
Punktacja ECTS*	5	

Opis kursu

Celem kursu jest:

- uzyskanie przez studenta pogłębionej wiedzy na temat istotnych instytucji polskiego systemu podatkowego, w szczególności źródeł prawa podatkowego, metod wykładni przepisów tego prawa i znaczenia w tym kontekście regulacji innych dziedzin prawa (zwłaszcza prawa cywilnego, regulacji Konstytucji Biznesu i prawa karnego skarbowego), a także zasad ogólnych prawa UE i unijnych dyrektyw podatkowych, specyficznej terminologii właściwej dla tej dziedziny prawa, konstrukcji podatku i klasyfikacji podatków, okoliczności powstania obowiązku podatkowego i zobowiązania podatkowego, sposobów wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, zasad sukcesji podatkowej i odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe, znaczenia tajemnicy skarbowej; istoty najważniejszych podatków obrotowych, majątkowych i dochodowych; struktury administracji skarbowej, rodzaju realizowanych przez nią czynności (czynności sprawdzające, kontrole, postępowanie podatkowe), ich najważniejszych zasad i relacji między nimi;
- uzyskanie wiedzy na temat zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz uzyskiwania ulg w spłacie zobowiązań z tytułu niepodatkowych należności budżetowych; celu i najważniejszych zasad prawa walutowego i dewizowego;
- nabycie umiejętności wyszukiwania informacji na temat prawa podatkowego, wyboru właściwych przepisów w związku z określonym stanem faktycznym lub zdarzeniem (dokonywanie subsumpcji), wykładni tych przepisów z uwzględnieniem standardów konstytucyjnych i unijnych oraz dyrektyw UE; rozumienia i posługiwania się terminami właściwymi dla prawa podatkowego.

Warunki wstępne

Wiedza	Posiadanie wiedzy na temat:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjętych w Polsce podstawowych metod wykładni przepisów prawa i reguł kolizyjnych, 2) struktury i zasad działania organów administracji rządowej i samorządowej, 3) charakteru i przebiegu postępowania administracyjnego oraz zasad kontroli decyzji organów administracji publicznej przez sądy administracyjne, 4) znaczenia w krajowych porządkach prawnych dyrektyw unijnych i zasad prawa UE takich jak zasady pierwszeństwa, bezpośredniej skuteczności i efektywności prawa UE oraz zasada proporcjonalności.
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formułowanie odwołań w postępowaniach administracyjnych i skarg do sądu administracyjnego – w nieskomplikowanych sprawach administracyjnych. 2) Umiejętność stosowania wykładni językowej, systemowej i celowościowej przepisów prawa polskiego, zasady bezpośredniej skuteczności i pierwszeństwa prawa UE.
Kursy	Wstęp do prawoznawstwa Ustrój administracji rządowej i samorządowej Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	<p>W01 – Posiada rozszerzoną i pogłębioną wiedzę teoretyczną o prawie podatkowym oraz wie, jakie jest miejsce i znaczenie tej dziedziny prawa w porządku prawnym. Zna specyficzną terminologię prawa podatkowego i potrafi ją zastosować do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania zdarzeń i stanów faktycznych celem ustalenia, czy są przedmiotem opodatkowania, a jeśli tak – jakie skutki podatkowe są z nimi związane.</p>	K2_W01
	<p>W02 - Posiada szczegółową wiedzę na temat źródeł prawa podatkowego, znaczenia w polskim systemie podatkowym regulacji i zasad prawa UE, standardów wynikających z prawa do dobrej administracji i innych praw podstawowych, a także znaczenia regulacji innych dziedzin prawa krajowego - w kontekście prawa i postępowania podatkowego. Zna strukturę administracji skarbowej i podział kompetencji w jej ramach. Zna zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz istotę prawa walutowego i dewizowego. Posiada obszerną wiedzę na temat zasad ogólnych postępowania podatkowego, zasad wszczęcia i zawieszenia tego postępowania, przeprowadzania dowodów, rodzaju decyzji podatkowych, odwołania i zażalenia w postępowaniu podatkowym. Rozumie konstrukcję podatku i najważniejsze pojęcia prawa podatkowego oraz związki między nimi – m.in. „podatek”, „obowiązek podatkowy”, „zobowiązanie podatkowe”, „zaległości podatkowej”, „podatnik”, „płatnik”, bardzo dobrze zna istotę i zakres tajemnicy skarbowej, ma szczegółową wiedzę na temat ulg podatkowych, zapłaty podatku, przedawnienia zobowiązania podatkowego, sukcesji podatkowej i odpowiedzialności osób trzecich za zaległość podatkową.</p>	K2_W02 K2_W03 K2_W04
	<p>W03 - Posiada rozszerzoną wiedzę o regułach wykładni prawa finansowego i podatkowego oraz o praktycznym ich zastosowaniu. Posiada pogłębioną znajomość obowiązku przestrzegania tajemnicy skarbowej w związku z zatrudnieniem w administracji skarbowej, na przykład na stanowisku radcy prawnego lub na innym stanowiskiem prawniczym czy w kancelariach zajmujących się sprawami podatkowymi.</p>	K2_W04

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>U01 – Prawdłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z zakresu prawa finansowego i podatkowego. Prawdłowo wskazuje na relacje między przepisami prawa podatkowego a przepisami innych dziedzin prawa (głównie prawa cywilnego i prawa karnego skarbowego) oraz zasadami i przepisami prawa UE. Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy prawnopodatkowe, biorąc pod uwagę obowiązujące normy i reguły, wypracowane orzecznictwo sądowoadministracyjne i administracyjne oraz poglądy wyrażane w literaturze. Uwzględnia, że umowy i inne czynności prawne, które opiniuje lub których projekty tworzy, a także inne zdarzenia i stany faktyczne mogą rodzić określone skutki podatkowe i bierze to pod uwagę przy świadczeniu usług prawnych.</p>	K2_U01
	<p>U02 – Potrafi działać samodzielnie, korzystając z różnych źródeł informacji o prawie i orzecznictwie podatkowym. Umie współpracować z innymi osobami przy realizacji projektów zbiorowych. Potrafi dyskutować – rozpoznać i sformułować problem prawnopodatkowy, przedstawić i uzasadniać swoje stanowisko, szanuje prawo innych uczestników dyskusji do przedstawienia swojego stanowiska.</p>	K2_U03
	<p>U03 - Jest przygotowany do wykorzystania wiedzy z zakresu prawa finansowego i podatkowego w dalszej edukacji i aktywności zawodowej.</p>	K2_U04
	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<p>K01 – Ma zdolność analizy zdarzeń i stanów faktycznych pod kątem tego, czy i jakie skutki podatkowe są z nimi związane. Potrafi racjonalnie i merytorycznie argumentować w dyskusji, przekazywać i bronić swoich poglądów. Potrafi przekazywać wiedzę na tematy prawnopodatkowe. Potrafi również wypowiadać się przejrzyście i przekonująco na tematy prawnopodatkowe w ramach wystąpień publicznych.</p>	K1_K01
	<p>K02 - Jest twórczy, gdy chodzi o rozwiązywanie problemów prawnopodatkowych w granicach obowiązującego prawa. Jest przygotowany do pracy w administracji skarbowej oraz w kancelariach zajmujących się sprawami prawnopodatkowymi, a także pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych z prawem finansowym i podatkowym w ramach aplikacji prawniczych.</p>	K1_K02
	<p>K03 - Prawdłowo identyfikuje i zna możliwości rozstrzygnięć dylematów wiążących się z wykonywaniem zawodu prawnika – w przypadku zatrudnienia w administracji skarbowej w związku z tajemnicą skarbową, w przypadku świadczenia usług prawnych poza KAS w związku z ograniczeniami tajemnicy zawodowej (w szczególności z uwagi na obowiązek raportowania schematów podatkowych).</p>	K1_K03

Studia stacjonarne

Forma zajęć	Organizacja										
	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	30	30									
Egzamin	informacja poniżej										

Opis metod prowadzenia zajęć

1) Wykład:

- o charakterze zarówno informacyjnym, jak i problemowym (analiza przepisów prawa oraz orzeczeń sądowych, przykłady z praktyki)
- metoda podawcza/informacyjna (częściowo z prezentacją multimedialną) z elementami konwersatorium
- przetawienie przez studentów opracowanej w grupie prezentacji

2) Ćwiczenia:

- prezentacje multimedialne, metoda informacyjna i problemowa, analiza tekstów i orzeczeń sądowych
- przedstawienie przez studentów referatów dotyczących wybranych zagadnień
- sporządzenie skargi na decyzję podatkową
- dyskusja

Formy sprawdzania efektów uczenia się (częściowo elastyczne i uzgadniane corocznie ze studentami)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca na kazusach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	x				x		x	x	x			x	
W03	x				x		x	x	x			x	
W03	x				x		x	x	x			x	
U01	x				x		x	x	x			x	
U02	x				x		x	x	x			x	
U03	x				X		x	x	x			x	
K01	x				X		x	x	x			x	
K02	x				X		x	x	x			x	
K03	x				X		x	x	x			x	

Kryteria oceny	<p>Zaliczenie ćwiczeń polega na opracowaniu krótkiej pracy pisemnej w postaci skargi do sądu administracyjnego na przedstawioną przez prowadzącego zajęcia decyzję podatkową (fragment decyzji) – wymagane jest uzyskanie minimum 10 z 18 punktów (punktacja: 5 pkt. – właściwa konstrukcja skargi (elementy formalne), 6 pkt. – poprawne merytorycznie zarzuty i wnioski skargi, 7 pkt. – poprawne uzasadnienie skargi).</p> <p>Usprawiedliwiona absencja na ćwiczeniach nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w ramach kursu. W przypadku, gdy absencja dotyczy więcej niż 4 godzin dydaktycznych, student powinien zwrócić się do prowadzącego zajęcia, który wyznacza studentowi zadanie (polega ono na przedstawieniu pracy pisemnej /czyli w zależności od rodzaju tematu zanalizowanego na ćwiczeniach, na których student nie był obecny – rozwiązanie przypadku(ów), sporządzenie pisma procesowego, przygotowanie krótkiego referatu lub prezentacji/ dotyczącej przynajmniej jednego z zagadnień, które były analizowane na tych ćwiczeniach.</p> <p>Zaliczenie wykładów i egzamin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obecność na wykładach jest obowiązkowa i stanowi podstawowy (wstępny) warunek uzyskania zaliczenia wykładów. Usprawiedliwiona absencja nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w ramach kursu. W przypadku, gdy absencja dotyczy więcej niż 4 godzin dydaktycznych, student powinien zwrócić się do prowadzącego wykład, który wyznacza studentowi zadanie (polega ono na opracowaniu i przedstawieniu krótkiego referatu dotyczącego przynajmniej jednego z zagadnień, które były analizowane na tych wykładach). 2. Zaliczenie wykładów polega na przygotowaniu i przedstawieniu na zajęciach prezentacji (praca grupowa) dotyczącej wskazanych przez prowadzącego zajęcia zagadnień związanych z określonym podatkiem – wymagane jest uzyskanie co najmniej 10 z 18 punktów (punktacja: 6 pkt. – odniesienie się do właściwych kwestii, 5 pkt. – estetyka prezentacji i zrozumiały sposób jej prezentacji, 7 pkt. – poprawność merytoryczna prezentacji). 3. W czasie wykładów i ćwiczeń student może uzyskać plusy za aktywność – prowadzący zajęcia zapisuje je, o czym informuje na bieżąco lub pod koniec zajęć na czacie w kanale, w którym prowadzone są zajęcia. W przypadku uzyskania przez studenta co najmniej 7 plusów zostaną one uwzględnione przy ustalaniu oceny na egzaminie jako dodatkowe 2 punkty, a w przypadku uzyskania 5 lub 6 plusów jako 1 punkt, przy zachowaniu zasady, że na egzaminie można uzyskać maksymalnie 25 punktów. 4. Egzamin odbywa się: <ol style="list-style-type: none"> a) w formie zdalnej w MS Teams – o ile będą spełnione wszystkie poniżej wskazane warunki: <ul style="list-style-type: none"> • <u>obowiązujące w dniu egzaminu regulacje będą przewidywać możliwość odbycia egzaminu w formie zdalnej,</u> • <u>w czasie egzaminu</u> 1) student ma włączoną kamerę i jest przez cały czas widoczny w czasie rzeczywistym na ekranie komputera egzaminatora, przy czym wzrok studenta jest skupiony wyłącznie na ekranie jego komputera, 2) student ma włączony i sprawny mikrofon, 3) w pomieszczeniu, w którym przebywa, nie jest obecna
----------------	---

	<p>żadna inna osoba, 4) student nie korzysta z żadnych materiałów; jeśli student nie może spełnić któregoś z ww. warunków, co należy zgłosić prowadzącemu egzamin za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej na jego adres mailowy najpóźniej dzień przed terminem egzaminu, przystępuje do egzaminu we wskazanej przez osobę prowadzącą egzamin sali na Uczelni na udostępnionym stanowisku komputerowym;</p> <p>b) w formie stacjonarnej w budynku Uczelni w Krakowie – jeśli którykolwiek z warunków wskazanych powyżej pod lit. a nie będzie spełniony.</p> <p>5. Egzamin polega na rozwiązaniu testu, który obejmuje 25 pytań o charakterze zamkniętym – test jednokrotnego wyboru (większość pytań) lub o charakterze otwartym (uzupełnienie tekstu, podanie krótkiej odpowiedzi). Za poprawną odpowiedź na każde pytanie student uzyskuje 1 pkt, za brak odpowiedzi lub błędną odpowiedź – 0 punktów.</p> <p>Skala ocen:</p> <p>13 i mniej – niedostateczny (ndst)</p> <p>14-16 pkt – dostateczny (dst)</p> <p>17-19 pkt – dostateczny plus (dst +)</p> <p>20-21 pkt – dobry (db)</p> <p>22-23 pkt – dobry plus (db+)</p> <p>24-25 pkt – bardzo dobry (bdb)</p>
Uwagi	<p>— wykłady odbywają się zdalnie przez platformę Teams – obecność na nich jest obowiązkowa</p> <p>— ćwiczenia odbywają się zdalnie przez platformę Teams – obecność na nich jest obowiązkowa. W przypadku, gdy będzie to wymagane regulacjami prawa powszechnego lub Uczelni, może nastąpić zmiana formy prowadzenia ćwiczenia na stacjonarną.</p>

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Pojęcie finansów publicznych. Jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych.
2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych oraz zobowiązań z tytułu niepodatkowych należności budżetowych.
4. Prawo walutowe i dewizowe – istota (cel), najważniejsze zasady.
5. Konstytucyjne zasady dotyczące obowiązków przewidzianych w prawie podatkowym. Standardy wynikające z prawa do dobrej administracji i innych praw podstawowych w kontekście prawa i postępowania podatkowego. Znaczenie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, Ordynacji podatkowej i ustaw podatkowych. Metody ich wykładni.
6. Krajowa Administracja Skarbowa – organizacja, zadania, zasady działania. Tajemnica skarbowa – cel, zakres i zasady zwalniania z tajemnicy.
7. Czynności sprawdzające. Kontrola podatkowa i kontrola celno-skarbowa.
8. Postępowanie podatkowe – ogólne zasady postępowania, zasady wszczęcia, dowody, zawieszenie postępowania, strony postępowania i ich przedstawiciele, odwołanie, decyzje organów I i II instancji. Relacja do innych czynności organów KAS (wskazanych w pkt 7). Sądowa kontrola decyzji podatkowych.
9. Pojęcie podatku i jego konstrukcja. Pojęcia obowiązku podatkowego, zobowiązania podatkowego, podatnika, płatnika.
10. Zasady odpowiedzialności następców prawnych i osób trzecich za zobowiązania podatkowe.
11. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego, w szczególności kwestia płatności podatku i przedawnienia zobowiązania podatkowego.
12. Klasyfikacja podatków:
 - 12.1. bezpośrednie i pośrednie
 - 12.2. dochodowe, obrotowe i majątkowe
 - 12.3. państwowe i samorządowe
 - 12.4. zharmonizowane i niezharmonizowane
13. Rodzaje zobowiązań podatkowych i decyzji podatkowych.
14. Podatki obrotowe – przykłady, konstrukcja i przedmiot opodatkowania:
 - 14.1. podatek od towarów i usług (VAT)
 - 14.2. podatek akcyzowy
15. Podatki majątkowe - przykłady, konstrukcja i przedmiot opodatkowania:
 - 15.1. podatek od spadków i darowizn
 - 15.2. podatek od czynności cywilnoprawnych
 - 15.3. podatek od nieruchomości
16. Podatki dochodowe - przykłady, konstrukcja i przedmiot opodatkowania:
 - 16.1. podatek dochodowy od osób fizycznych
 - 16.2. podatek dochodowy od osób prawnych

Wykaz literatury:

Literatura podstawowa

1. R. Mastalski, Prawo podatkowe, wyd 11., C.H.Beck, Warszawa 2019 r.
lub
2. R. Oktała, Prawo podatkowe, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2017 r.
lub
3. R. Wolański, System podatkowy. Zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2020 r.

Literatura uzupełniająca

- K. Różycki, Postępowania i kontrole podatkowe: prawa i obowiązki przedsiębiorców według Konstytucji biznesu, Wolters Kluwer, Warszawa 2019 r.

Akty prawne (baza ISAP - isap.sejm.gov.pl, Lex lub Legalis)

1. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540, ze zm.)
2. ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 813, ze zm.) – regulacje dotyczące istoty KAS, rodzaju organów KAS i ich zadań, kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego prowadzonego w wyniku przekształcenia kontroli
3. wybrane regulacje (dotyczące przedmiotu opodatkowania, stawki i podstawy opodatkowania, najważniejszych zwolnień podatkowych):
 - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 913, ze zm.),
 - ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 143, ze zm.),
 - ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
 - ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych, ustawy o podatku od spadków i darowizn, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (rozdz. 2 dotyczący podatku od nieruchomości)

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Studia stacjonarne

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Ćwiczenia	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	8
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	15
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	15
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	17
Ogółem bilans czasu pracy		125
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		5